

## 5 館内の施設

基礎医学研究棟の2階が入口です。館内無線LANにより、持ち込んだノートPCやタブレット等を利用することができます。各種手続やご質問は2階カウンターへお越しください。

### 2階

アクティブラーニングエリアです。

・ブラウジングルーム・ラウンジ

新聞や一般雑誌が置かれており、会話や飲食が可能です。

・学習エリア【予約不要】

自由にテーブルや椅子を動かし、会話をしながらのグループ学習ができます。電源タップから電源をとってPC等を使用できます。

・AVルーム

個人学習エリア【予約不要】

パソコンを利用しながらの学習が可能です。印刷物は3階複合機から出力されます。

グループ学習エリア【カウンター予約】

大型モニターやスクリーンが設置され、グループワークや多人数でのメディア視聴が可能なスペースです。

### 3階・4階

サイレントエリアです。専門書や学術雑誌が並んでいます。

・研究個室【Web予約】

研究や論文作成のための部屋です。

・セミナー室【Web予約】

グループ学習を目的とした部屋です。12人まで利用可能です。

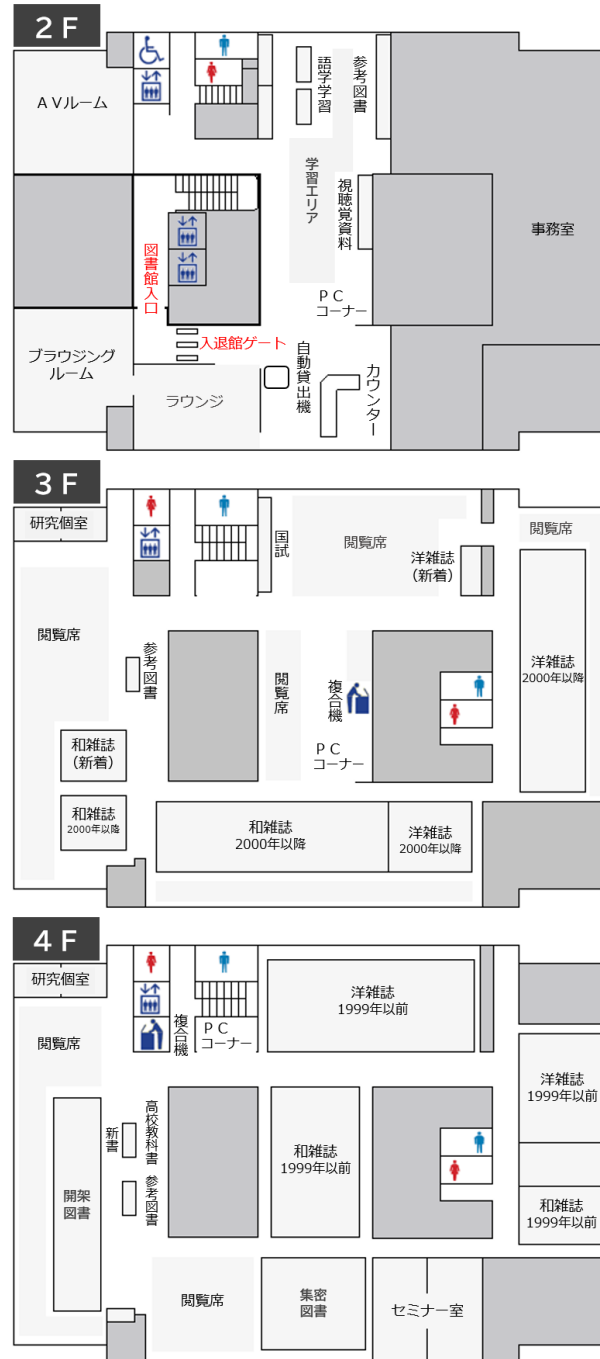
1回の利用は最大2時間までです。

## 6 利用上の留意事項

図書館は公共の場です。当館をご利用されるみなさまは他の利用者が気持ち良く過ごせるよう、次のマナー遵守をお願いいたします。なお、図書館の指導に従えない利用者は退館いただく場合もあります。

- 館内での飲食はラウンジ及びブラウジングルームで願います。それ以外での飲食及び飲食物の持ち込みはお断りいたします。
- スマートフォン等はマナーモードに設定し、通話はお控えください。
- 他の利用者の迷惑となる私語及び行為はお控えください。
- 荷物等によって座席を確保し、長時間にわたり席を占有することはおやめください。
- 資料の汚損、破損、忘失に注意願います。汚損、破損、忘失があった場合、賠償しなければなりません。  
また、備品及び設備をみだりに移動しないよう願います。
- 図書館資料は所定の貸出手続きを行った上で持ち出してください。
- 第三者へのIDカードの貸与は行わないでください。

## 図書館案内図



## Sapporo Medical University Scholarly Communication Center



## 図書館利用案内

### 開館時間

区分		通常開館	特別開館*
平日 (月-金)	通常時間	9:00-20:00	20:15-翌日9:00
	夏季・冬季休業	9:00-17:00	17:15-翌日9:00
土曜・日曜・祝日		-	24時間

\*特別開館:学内者・本学元教職員・本学卒業生のみ利用可。  
カウンタースタッフ不在。

休館日:年末年始(原則12/29-1/3\*)

\*その他の開館状況はホームページをご確認ください。

## 北海道公立大学法人 札幌医科大学 附属総合情報センター(図書館)

TEL: 011-611-2111 (内線24240・24250)

<https://inonavi.sapmed.ac.jp/jpn/>

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

基礎医学研究棟2階

【2022年5月改訂版】

# 1 利用のしかた

## 利用対象者

学内者、本学元教職員、本学卒業生のほか、道内在住の地域医療従事者及び他教育機関の教職員・学生の方にもご利用いただけます。

## 入退館

### 【入館方法】

- ・IDカードまたは学生証を、入館ゲートに通して入館してください。
- ・IDカードまたは学生証を持っていない方は、入口ドア横のインターホンで利用希望の旨を申し出てください。
- ・特別開館では、IDカードまたは学生証を持っている「学内者、本学元教職員、本学卒業生」のみの利用となります。

### 【退館方法】

- ・退館ゲートに近づくと、ゲートが自動的に開きます。

## 館外貸出

館外貸出のできる資料は、図書と製本雑誌です。

	図書		製本雑誌	
	冊数	期間	冊数	期間
・学部学生 ・専攻科生 ・科目等履修生	6冊（図書・製本雑誌合わせて）			
・教職員 ・大学院生 ・研究生	制限なし	14日間	制限なし	3日間
・卒業生 ・元教職員	3冊	14日間		

※ 未製本雑誌の館外貸出は行っておりません。  
館内閲覧またはコピーによりご利用ください。

## 貸出手続

- ・自動貸出機で貸出手続きを行ってください。IDカードまたは学生証が必要です。
- ・退館の際、貸出手続きをしていない資料を持ち出すとアラームが鳴り、退館できません。手続きを忘れないようご注意ください。

## 返却

- ・開館時間中はカウンターへ返却してください。
- ・特別開館時及び休館時は、図書館入口前のブックポストへ入れてください。翌開館日に返却処理されます。
- ・返却期限を厳守してください。資料を延滞している間は新規貸出ができませんのでご注意ください。

## コピー・プリント

- ・3、4階の複合機にて、館内資料のコピーや電子ジャーナルのプリントができます（白黒10円、カラー50円）。
- ・館内に持ち込んだ端末を複合機に接続することも可能です。

# 2 資料の探しかた

当センターホームページより、総合検索システム「PIRKA(ピリカ)」をご利用ください。

## 「PIRKA(ピリカ)」で提供している検索サービス

### 蔵書検索:

当センターで所蔵している資料を検索できます。  
当センターの冊子体を探す蔵書検索(OPAC)だけでなく、電子ブック等の電子資料もまとめて検索することができます。

### 電子コンテンツ:

購読している電子コンテンツ(電子ジャーナル/電子ブック)を検索できます。

### 論文検索:

購読誌の他、オープンアクセスの論文を検索できます。



上記検索を一括で行える他、検索範囲を指定して検索することも可能です。

当センター所蔵の資料は、センターホームページの蔵書検索(OPAC)から直接検索することもできます。検索結果から、以下を参考に棚を探してください。

## 図書

- ・所在と請求記号(背ラベル)を確認して探してください。
- ・図書は、所在ごと、請求記号順に並んでいます。所在と請求記号は蔵書検索で検索できます。

### 【主な所在】

- 2階語学学習 語学学習用図書
- 3階国試 国家試験対策図書
- 4階開架 医学系専門書
- 4階集密 医学系以外の図書、他

## 雑誌

- ・所在を確認し、該当のエリアを探してください。
- ・雑誌は和洋別に、誌名のアルファベット順に並んでおり、その中で年次や巻号順に並んでいます。
- ・一部主要雑誌の新刊1年分は、【新着雑誌】に展示しています。蔵書検索で、探している雑誌の該当号の所在を確認してください。

## 新聞

- ・2階カウンター向いに最新号が並んでいます。
- ・バックナンバーは、ブラウジングルーム奥に保管しています。

# 3 マイライブラリ

当センターホームページから「マイライブラリ」にログインすることで、図書館の様々なサービスをオンラインで簡単に利用することができます。以下は「マイライブラリ」の主なサービスです。

## ※ ログイン方法

学内者: SAINSアカウントのID、パスワード  
図書館利用登録者: 利用者ID、パスワード

## 本の購入リクエスト【学生限定】

「購入を依頼」から必要事項を入力し、図書購入リクエストのお申込みができます。

## 借用中の資料の確認と延長

- ・図書館から借りている資料の確認と延長ができます。
- ・借用中の資料で、返却期限前かつ延滞している資料が他にない場合に限り、1回のみ延長が可能です。
- ・次に予約が入っている場合は延長できません。

## 本の予約

貸出中資料の予約をすることができます。

## 相互利用依頼

- ・本学に無い資料は、当センターを通して他大学等からコピーを入手することができます。
- ・図書を借り受けることも可能です。※ いずれも有料

# 4 リモートアクセス【学内者限定】

当センターホームページ「リモートアクセス」にログインすることで、学外でも本学契約のオンラインコンテンツを利用できるサービスです。

## 主なコンテンツ

医中誌Web 最新看護索引Web  
Medical Finder Medical Online  
PubMed/SFX CINAHL  
Web of Science 各種電子辞典  
JCR : InCites Journal Citation Report

※ ログインにはSAINSアカウントが必要です。

## 本学購読電子ジャーナル

電子ジャーナルリストを検索するか、データベースの検索結果から



をクリックしてご利用ください。